

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 650-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 44-2014**, correspondiente al mes de **octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "C" número 000044**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría en diagramación de libros
2. Asesoría en elaboración de diseños
3. Lectura de libro e interpretación visual
4. Atención del stand de Editorial Cutlura en FLEX
5. Tomar fotografías de los lugares elegidos como puntos de identidad para la edición de 2014

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

(Adjunto)



Martín Estuardo de Jesús Díaz Valdés

Vo.Bo.



Morales Sant  
Departamento Sustantivo  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes

